

# 令和6年度 南種子町会計年度任用職員（フルタイム）募集案内

令和7年3月1日採用予定

令和7年4月1日採用予定

## ○会計年度任用職員とは

会計年度任用職員の職は、一週間当たりの通常の勤務時間が常時勤務を要する職員の一週間当たりの通常の勤務時間と同一の時間である「フルタイム会計年度任用職員」と、フルタイム会計年度任用職員と比較し短い勤務時間である「パートタイム会計年度任用職員」に分類されます。

※常時勤務を要する職員の一週間当たりの通常の勤務時間とは、休憩時間を除き、一週間当たり38時間45分となります。

## ○職員の定義について

本町で職員を募集する際については、以下のとおり区分します。

募集区分	勤務形態・職
フルタイム職員	1週間の勤務時間が38時間45分であり、かつ任用期間が継続して6月を超える職員
パートタイム職員	フルタイム職員以外の職員

## ◆フルタイム職員

### ○申込から採用までの基本的な流れ

募集申込 ⇒ 試験 ⇒ 合格発表 ⇒ 採用

#### 1. 採用予定職種

No	職種
1	一般事務
2	保育士
3	特別支援教育支援員
4	学校主事
5	管理栄養士
6	保健師
7	文化施設管理員補助

## 2. 試験日程・会場

試験日	試験会場
令和7年2月12日(水)	南種子町役場(研修センター)

## 3. 試験種目・内容

試験種目	内容
作文試験	表現力, 課題に対する理解力その他の能力についての筆記試験
面接試験	個別面接試験

## 4. 合格発表

期日
令和7年2月25日(予定)

- ・ 合否結果については, 郵送で行います。
- ・ 電話及びE-mailによる合否の問い合わせにはお答えいたしません。

## 5. 受験手続き

### (1) 受験申込の受付

#### ① 受付期間

令和7年1月6日(月)～24日(金)

午前8時30分から午後5時まで(土曜日・日曜日・祝日を除く。)

※郵送の場合は, 1月24日(金)までに届いたものに限り受付します。

なお, 郵便事故等に対する対応はできませんので注意してください。

#### ② 受付場所

総務課行政係(南種子町役場1階)

#### ③ 提出する書類

- ・ 受験申込書及び履歴書 各1部(所定の用紙を使用すること。)
- ・ 免許証等の写し

### (2) 提出方法

- ・ 持参又は郵送による提出

### (3) 入手方法(受験申込の請求)

南種子町役場総務課行政係で直接受領

南種子町のホームページからダウンロード

### (4) 受験票の交付

受験票は, 申込受付締切後に郵送します。受験日の前日までに受験票が届かない場合は, 必ずお問い合わせください。なお, 受験票等の送付先については, 申込書の現住所に郵送しますので申込書記載の際はご留意願います。

## 6. 合格から採用まで

合格者は、令和7年3月1日又は令和7年4月1日から採用されます。（原則、採用後1か月間は条件付採用期間）

なお、受験資格がないこと、又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は合格を取り消します。

## 7. 事務連絡

受験に際して特に配慮を希望する場合は、申込時に総務課行政係までご相談ください。

## 8. 給料及び諸手当について

### (1) 給料額

職種	月額	
	初任給	上限
一般事務	162,100円	181,800円
保育士	170,900円	219,600円
特別支援教育支援員	162,100円	181,800円
学校主事	162,100円	181,800円
管理栄養士	181,800円	238,100円
保健師	211,400円	245,100円
文化施設管理員補助	162,100円	181,800円

※任用時の給料月額は初任給額となります。ただし、学歴や従前に臨時・嘱託職員又は専門職で国、他市町村及び民間企業で、その免許資格を必要とする職務にその経験が直接役立つと認められる職務に従事していた場合は、経験年数により給料額が上限額まで加算されます。

### (2) 諸手当

通勤手当、期末手当、勤勉手当、退職手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

### (3) 休暇

年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等）

## 9. 受験資格、職務内容及び採用人員

(1)、(2)に該当し、(3)の欠格事項のいずれにも該当しない者であれば受験できます。

### (1) フルタイム職員

採用職種	受験資格	採用人員
	職務内容	
一般事務	特になし	若干名
	一般的な行政の補助事務	

保育士 (あおぞら保育園)	保育士の資格を有する者	若干名
	保育の専門的な業務	
特別支援教育支援員 ※1	特になし	若干名
	発達障害の児童生徒に対し学習活動上のサポートや安全確保等の支援などの業務	
学校主事 ※1	特になし	若干名
	小・中学校における清掃，使送便配送などの業務	
管理栄養士	管理栄養士の資格を有する者又は令和6年度の試験において資格を取得見込みの者。	1名
	栄養指導等に関する業務	
保健師	保健師の資格を有する者又は令和6年度の試験において資格を取得見込みの者。	若干名
	保健指導等に関する業務	
文化施設管理員補助 ※1	特になし	若干名
	文化施設の管理，事業運営等の補助業務	

※1については、普通自動車運転免許を有している者としてします。

## (2) 採用後の住所要件

南種子町内に居住すること。

ただし、今回に限っては、現在の南種子町内の住宅事情を鑑み、やむを得ず例外として、通勤可能な範囲での町外への居住を認めることとする。また、採用後において住宅事情に改善が図られた時は、町内に居住するよう努めること。

## (3) 欠格事項

地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する場合

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ②南種子町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない者
- ③日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 【試験についての問い合わせ先】

〒891-3792

鹿児島県熊毛郡南種子町中之上2793番地1

南種子町役場総務課行政係

電話番号0997-26-1111（内線104）