

委任状

南種子町長 殿

令和 年 月 日

私, 住 所

フリガナ

氏 名 印

生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日 は,

私からみて,

夫・妻 父母・祖父母 子・孫

兄弟姉妹 その他()

の関係にある下記の者を代理人と定め,

代 理 人	住 所
	氏 名
	生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

次の証明の請求・受領を委任します。

●所得・納税に関する証明

所得証明書 (一般用 児童手当用 その他指定様式)

課税証明書 非課税証明

納税証明 特別徴収指定(予定)証明書

●固定資産税に関する証明

無資産証明書 資産証明書 評価証明書

土地証明書(車庫証明) 公課証明書

固定資産税名寄兼課税台帳写し

<注意事項>

***委任状は、必ず本人(委任する人)が記入のうえ、押印してください。**

***代理人の方は、窓口で証明書を請求する際に、代理人の認印と本人確認の書類が必要です。下記の書類をご持参ください。**

〔1〕住民基本台帳カード・旅券・運転免許証・その他官公署が発行した免許証若しくは許可証・資格証などの本人の写真が貼付されたもの

〔2〕上記〔1〕がない場合は、健康保険証・年金手帳などの組み合わせにより本人確認ができるもの